

Số: 8901/UBND-KGVX

Đồng Nai, ngày 24 tháng 8 năm 2022

V/v thực hiện các quy định về hoạt động
dịch vụ lưu trữ trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Các doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

Thực hiện Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011, Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ; Thông tư số 09/2014/TT-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về quản lý Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và dịch vụ lưu trữ và Thông tư số 02/2020/TT-BNV ngày 14 tháng 7 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 09/2014/TT-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ;

Xét đề xuất của Sở Nội vụ tại Công văn số 2601/SNV-VTLT ngày 19/7/2022 về việc báo cáo tình hình hoạt động dịch vụ lưu trữ trên địa bàn tỉnh; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Các công ty đăng ký hoạt động dịch vụ lưu trữ trên địa bàn tỉnh phải tuân thủ các quy định của pháp luật về tổ chức hoạt động dịch vụ lưu trữ theo quy định tại Điều 36 Luật Lưu trữ, Điều 9 Thông tư 09/2014/TT-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 và khoản 3 Điều 1 Thông tư số 02/2020/TT-BNV ngày 14 tháng 7 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và phải đăng ký hoạt động dịch vụ lưu trữ tại Sở Nội vụ.

Cá nhân tham gia hành nghề lưu trữ phải có chứng chỉ hành nghề lưu trữ phù hợp với lĩnh vực hành nghề. Trường hợp các cá nhân không có chứng chỉ hành nghề lưu trữ thì không được tham gia thực hiện các hoạt động dịch vụ lưu trữ.

2. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương khi lựa chọn tổ chức cung cấp dịch vụ lưu trữ (trong trường hợp không phải đấu thầu theo quy định) hoặc tổ chức đấu thầu thực hiện các dịch vụ lưu trữ phải lựa chọn các đơn vị đủ điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực, đăng ký hoạt động dịch vụ lưu trữ theo đúng quy định của pháp luật. Chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu xảy ra sai phạm. Thực hiện công khai đơn vị trúng thầu, đồng thời thông tin đến Sở Nội vụ để theo dõi.

- Thực hiện quản lý, giám sát về quá trình và kết quả thực hiện hợp đồng dịch vụ lưu trữ của cơ quan, tổ chức và cá nhân cung cấp dịch vụ lưu trữ theo hợp đồng đã được ký kết; chịu trách nhiệm báo cáo tiến độ, kết quả và giải trình nội dung thiếu sót theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 4415/UBND-KGVX ngày 06/5/2022.

3. Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư định kỳ vào tháng 11 hàng năm phối hợp cung cấp thông tin các công ty đăng ký kinh doanh về lĩnh vực lưu trữ trong năm cho Sở Nội vụ để quản lý, báo cáo việc đăng ký hoạt động dịch vụ lưu trữ trên địa bàn tỉnh theo quy định của Bộ Nội vụ.

4. Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan kiểm tra, thanh tra hoạt động dịch vụ lưu trữ và sử dụng chứng chỉ hành nghề lưu trữ của các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động lưu trữ trên địa bàn tỉnh; báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả kiểm tra, đề xuất biện pháp xử lý trách nhiệm đối với các công ty cung cấp dịch vụ lưu trữ không đảm bảo về điều kiện hoạt động, chất lượng về các dịch vụ cung cấp.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về hoạt động dịch vụ lưu trữ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Chánh, Phó CVP UBND tỉnh (KGVX);
- Chi cục VTLT;
- Lưu: VT, KGVX.

E/Hải-VX/7.2022



CHỦ TỊCH

Cao Tiến Dũng